WSV DE DINTEL

Huishoudelijk reglement W.S.V. De Dintel

Opgericht 6 Juli 1969 te Dinteloord

(Versie: DH 14-10-2026. Goedgekeurd door de leden in maart 2022)

Inhoudsopgave

Inleiding:.....3
Artikel 1: Doelstelling / lidmaatschap.....3
Artikel 2: Beheer.....3
Artikel 3: Ledenadministratie.....4
Artikel 4: Vlagvoering.....4
Artikel 5: Ligplaatsen.....5
Artikel 6. Elektra.....5
Artikel 7. Parkeren.....6
Artikel 8. Geldmiddelen.....6
Artikel 9. Maatregelen.....6
Artikel 10. Retentie en recht van verkoop.....6
Artikel 11. Slotbepaling.....6
Artikel 12. Disclaimer.....6
Bijlage 1: Tarievenblad versie 2026.....7
Bijlage 2: Regeling Werkprocedure.....9
Bijlage 3: Goed huisvaderschap / huismoederschap.....11
Bijlage 4: Winterberging op de wal.....14
Bijlage 5: Privacy beleid.....16
Bijlage 6: Protocol camerabewaking.....19
Bijlage 7: Jeugdlidmaatschap.....22

Inleiding:

Het huishoudelijk reglement (HR) is een nadere uitwerking van art. 21 van de Statuten en omvat de volgende bijlagen:
Bijlage 1: Tarievenblad (art 6.3)
Bijlage 2: Regeling Werkprocedure (art 2)
Bijlage 3: Goed huisvader / huismoeder
Bijlage 4: Winterberging op de wal
Bijlage 5: Privacy beleid
Bijlage 6: Protocol camerabewaking
Bijlage 7: Jeugdlidmaatschap

Artikel 1: Doelstelling / lidmaatschap

Het doel is om leden een passende ligplaats aan te bieden in een goed onderhouden jachthaven. Het lidmaatschap van de Vereniging is niet vrijblijvend. Een lid met ligplaats gedraagt zich als goed huisvader of huismoeder, neemt deel aan de verplichte werkprocedure, respecteert de veiligheid- en milieueisen en onderhoud zijn of haar vaartuig naar behoren. Dit alles in overeenstemming met dat wat de Vereniging voorstaat en uitstraalt.

Aspirant lidmaatschap.
WSV De Dintel introduceert per 2024 voor **nieuwe** leden het begrip **"aspirant lid"**

- Ieder nieuw lid start het 1e jaar van zijn of haar lidmaatschap als aspirant lid.
- Dit betekent dat bij niet behoorlijk gedrag van het betreffende lid gedurende het 1e jaar het lidmaatschap door het bestuur per direct opgezegd kan worden.
- Na het 1e jaar gaat het aspirant lidmaatschap automatisch over in een lidmaatschap.

Met deze aanpassing van het lidmaatschap voor het 1e jaar blijven alle bestaande regels en voorwaarden zoals contributie, liggeld en inschrijfgeld van toepassing.
Wat word oa. onder niet behoorlijk gedrag verstaan:

- Het niet regelmatig schoonmaken en onderhouden van de boot.
- Het niet gebruiken van de boot.
- Het niet voeren van de verenigingsvlag.
- Een onwenselijk gedrag naar andere personen vertonen.
- Zich niet houden aan de gebruikelijke fatsoensnormen.
- Het opzettelijk beschadigen van verenigings eigendommen.
- Het opzettelijk beschadigen van eigendommen van leden.
- Het niet nakomen van de werkverplichting.
- Het niet nakomen van de regels uit het Huishoudelijk Reglement.

Bij niet behoorlijk gedrag volgt eerst een mondelinge en/of schriftelijke waarschuwing.
Indien het lidmaatschap van een aspirant lid binnen het 1e jaar door het bestuur wordt opgezegd, gebeurt dit schriftelijk en is dit onherroepelijk, definitief en niet bespreekbaar. De boot dient binnen 14 dagen uit de haven vertrokken te zijn.
Er worden door de vereniging geen gelden zoals contributie, liggeld of inschrijfgeld gerestitueerd.

Artikel 2: Beheer

Het beheer van de haven berust bij het bestuur die daartoe de havencommissie heeft benoemd. Deze coördineert het beheer, onderhoud en veiligheid van de jachthaven onder leiding van de Havencommissaris, die tevens bestuurslid is. Havenmeesters (HM) maken deel uit van de commissie.
Het bestuur behoudt zich het recht voor alle maatregelen te treffen die zij nodig acht tot bescherming, behoud en onderhoud van de eigendommen van de leden en de vereniging.

Artikel 3: Ledenadministratie

1. De ‘’penningmeester / ledenadministratie’’ legt data vast van de leden, hun vaartuigen en ligplaatsen. Veranderingen (ook telefoonnummers en email adressen) dienen direct te worden doorgegeven. Ieder lid is zelf verantwoordelijk voor de juistheid van data in de ledenadministratie en kan zich niet beroepen op de gevolgen van onjuistheden.
2. Leden zijn verplicht hun vaartuig minimaal WA te verzekeren. Als bewijs daarvan dient één keer in de drie jaar op naam gestelde recente verklaring van verzekering aan de ledenadministratie te worden verstrekt.
3. Bij meerdere eigenaren zijn zowel het ingeschreven lid als de mede-eigenaren hoofdelijk aansprakelijk tegenover de Vereniging en haar leden. Per ligplaats kan slechts 1 lid worden ingeschreven, die de werkprocedure dient op te volgen.

Artikel 4: Vlagvoering

Leden dienen op hun vaartuig duidelijk zichtbaar de verenigingsvlag te voeren. Deze is driehoekig, blauw met een wit uitgevoerde hoofdletter "D". Bestuursleden voeren de rechthoekige vlag, ereleden een rechthoekige met inkeping.

Artikel 5: Ligplaatsen

1. Met het aanvaarden van een ligplaats gaat het lid akkoord met hetgeen in de Statuten en HR met bijlagen is vastgelegd en verklaart daarvan kennis te hebben genomen.
2. Ligplaatsen en tussentijdse verleggingen worden alleen bij bestuursbesluit toegekend. Uitgangspunt voor de indeling is het optimaal benutten van de haven.
3. De ligplaatsen worden uitgegeven voor een verenigingsjaar (1 januari -31 december).
4. Wanneer de ligplaats niet vóór 1 december schriftelijk is opgezegd, wordt deze telkens stilzwijgend met 1 jaar verlengd.
5. Bij opzegging dan wel ontzetting van het lidmaatschap wordt de datum voor het vervallen van de ligplaats opgegeven. Er bestaat geen recht op restitutie van liggeld.
6. Een lid dat langer dan 4 etmalen geen gebruik zal maken van de ligplaats, is verplicht dit te melden aan de dienstdoende HM. In deze periode kan die plaats tijdelijk aan een ander lid dan wel passant worden uitgegeven.
7. Leden met een ligplaats, die te kennen geven voor onbepaalde tijd die plaats niet te gebruiken worden lid zonder ligplaats. Over deze periode worden wel lidmaatschapsjaren opgebouwd die niet gelden voor de vrijstellingen van de werkprocedure.
8. Elk lid dat zijn vaartuig wil verkopen, dient het bestuur hiervan schriftelijk in kennis te stellen.
9. Bij verandering van vaartuig vervalt de ligplaats. Het lid moet schriftelijk om opname op de inschrijflijst verzoeken.
   Het bestuur beslist vervolgens over een passende ligplaats.
10. De bij inschrijving opgegeven afmetingen (lengte en breedte over alles) zijn bepalend voor een ligplaatstoekenning. Bij afwijkingen kan het bestuur de toezegging voor een ligplaats intrekken.
11. Een verkocht schip mag 2 weken blijven liggen. Na die 2 weken dient de koper het schip weg te halen. Als de koper een passantenplaats wil dan moet hij /zij daarvoor contact opnemen met de HM die, indien mogelijk een ligplaats verstrekt waar de boot als passant voor bepaalde tijd kan liggen.
12. Vis-en volgvaartuigen geplaatst op het dek of hangend in de davits binnen de opgegeven afmetingen van het moedervaartuig zijn gratis.
13. Vaartuigen boven 15 meter over alles worden niet toegelaten; behalve indien het bestuur anders beslist.
14. Winter afdekzeilen mogen alleen van 1 oktober tot 30 april zijn aangebracht.
15. Het lid is onder alle omstandigheden zelf verantwoordelijk voor het onderhouden van zijn vaartuig.

Artikel 6. Elektra

1. Op de ligplaats is een afsluitbare CEE 4 Amp. stroomaansluiting beschikbaar. (op verzoek en tegen een éénmalige betaling van € 50,00 is een 6 Amp. zekering verkrijgbaar).
2. Bij elke stroomaansluiting behoort een eigen kWh meter. Het verbruik wordt zowel aan het eind van het zomer-als winterseizoen opgenomen en het totale verbruik wordt met de jaarlijkse factuur in rekening gebracht.

Artikel 7. Parkeren

1. Passanten en bezoekers hebben geen toegang met de auto tot het haventerrein en dienen de parkeervoorziening rechts voor de poort te gebruiken.
2. Parkeren na de slagboom, is alleen toegestaan voor auto's met een parkeerpasje.
3 Leden die langer dan 4 aaneengesloten etmalen de haven verlaten, moeten parkeren op de grote parkeerplaats bij de loods.
4. Het is toegestaan met een camper/ bus op het haventerrein te parkeren. Het is niet toegestaan om in de camper/ bus op het haventerrein te overnachten; dat mag alleen in de boot. Vrachtauto's (anders dan toeleveranciers en vuilniswagen) worden niet toegelaten op het haventerrein.
Voor specifieke incidenten kan het bestuur van deze regel afwijken.
5. Langdurig gestalde fietsen in de rijwielstalling dienen herkenbaar te zijn d.m.v. een plaatje met de naam van de eigenaar en/of het nummer van de ligplaats.

Artikel 8. Geldmiddelen

1. De Algemene Ledenvergadering beslist jaarlijks over de tarieven zoals opgenomen in bijlage 1.
Alleen de watertoeristenbijdrage, geheven door de gemeente Steenbergen, en de kosten voor een winterligplaats op de wal worden jaarlijks aangepast naar de werkelijk kosten.
2. De jaarlijkse facturen voor contributies, liggelden, elektriciteit enz. worden begin januari verzonden. De betaling geschied middels automatische incasso.

Artikel 9. Maatregelen

Bij ongewenst gedrag en/of overtreding van de reglementen kan het lid door een bestuurslid of HM daarop worden aangesproken.
Leidt dat niet tot resultaat dan volgt een formele schriftelijke waarschuwing met de mededeling dat een volgende keer een royement wordt opgelegd.

Artikel 10. Retentie en recht van verkoop

De vereniging zal bij het in gebreke blijven van de geldelijke verplichtingen van een ligplaatshouder het retentierecht toepassen.

Artikel 11. Slotbepaling

Elk lid kan op de website www.wsvdedintel.nl na het inloggen, de Statuten, het Huishoudelijk Reglement met de bijlagen en andere regelingen raadplegen en downloaden.
Het Huishoudelijk Reglement kan, conform art 21 lid 2 van de statuten, worden gewijzigd.
Het bestuur kan echter wijzigingen in de bijlage 3 en 4 aanbrengen, welke onmiddellijk van kracht zijn en daarna ter goedkeuring aan de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering zullen worden voorgelegd.
In geval van geschillen over de uitleg van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en overige regelingen, beslist het bestuur.

Artikel 12. Disclaimer

De leden zijn zich bewust dat noch de Vereniging, noch het bestuur, noch de commissies, noch de havenmeesters enige aansprakelijkheid dragen c.q. aanvaarden voor schade, welke dan ook, waaronder schade aan vaartuig, aan opvarenden, aan boord dan wel op de wal aanwezige goederen, aan derden, welke direct of indirect verband houden met het lidmaatschap, de ligplaats, winterberging dan wel activiteiten van de vereniging.

Bijlage 1: Tarievenblad versie 2026

De tarieven worden vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering en zijn niet onderhandelbaar.

Tarief:	Leden:	Niet Leden:	Opmerkingen:
€ 28,00	Jaarlijkse contributie voor alle leden.		De rekening wordt begin januari verstuurd van 27,00 euro naar 28,00 euro in 2026. Betaling via automatische incasso.
€ 2,50	Jaarlijkse bijdrage voor verenigingsvlag welke om het jaar kan worden vernieuwd bij de havenmeester.		Alleen voor leden met ligplaats. Betaling via automatische incasso.
€ 5,00	Verenigingsvlag per stuk.		voor leden is de verenigings-vlag om het andere jaar gratis. Betaling via Pin of kontant.
€ 8,00	Jaarlijks liggeld per m2 van het vaartuig bij registratie vóór 1 augustus = 100%.		Indexeren met 4% per jaar voor komende 3 jaar van 7,65 euro naar 8,00 euro in 2026. Facturatie na nameting. Betaling via automatische incasso.
€ 4,00	Jaarlijks liggeld per m2 van het vaartuig bij registratie na 1 augustus = 50%.		50% van geindexeerde bedrag 2025. Facturatie na nameting. Betaling via automatische incasso.
€ 8,00	Jaarlijks liggeld per m2 voor vis-en volgboten aan de walsteiger bij registratie vóór 1 augustus = 100%.		Minimum jaar tarief: € 50,00. van 7,65 euro naar 8,00 euro in 2026. Facturatie na nameting. Betaling via automatische incasso.
€ 4,00	Jaarlijks liggeld per m2 voor vis-en volgboten aan de walsteiger bij registratie na 1 augustus = 50%.		Minimum jaar tarief: € 25,00. 50% van geindexeerde bedrag 2025. Facturatie na nameting. Betaling via automatische incasso.
€ 8,00	Na facturatie bij grotere boot per m2 gedurende seizoen bij registratie vóór 1 augustus = 100%.		
€ 4,00	Na facturatie bij grotere boot per m2 gedurende seizoen bij registratie na 1 augustus = 50%.		
€ 25,00	Jaarlijks liggeld voor een openboot cq optimist, op de kant die in het rek past en als bijboot is geregistreerd.		tarief op jaarbasis in het rek voor één bijboot bij een geregistreerde ligplaats voor de hoofdboot. Betaling via automatische incasso.
€ 350,00		Inschrijfgeld voor lidmaatschap WSV de Dintel	Eenmalig bij inschrijving voor ligplaats of plaats op wachtlijst. Betaling via automatische incasso.
€ 1,75		Passanten tarief per strekkende meter lengte, inclusief gebruik douche, water, electra, fietsen en WIFI	Havenmeester incasseert via bonnenboekje. Betaling via Pin of kontant.
€ 2,70		Passantentarief catamaran aan kopsteiger per strekkende meter 1,75 x 1,5 = 2,70 euro inclusief gebruik douche, water, electra, fietsen en WIFI	Havenmeester incasseert via bonnenboekje. Betaling via Pin of kontant.
€ 3,50		Passantentarief catamaran in box per strekkende meter 1,75 x 2 = 3,50 euro. inclusief gebruik douche, water, electra, fietsen en WIFI	Havenmeester incasseert via bonnenboekje. Betaling via Pin of kontant.
10%		Groepen van 10 of meer schepen krijgen 10% korting indien zij het totale aantal lengte meters op één havengeld bon voldoen.	Groepskorting 10%. Betaling via Pin of kontant.
10%		Langdurige passant 2 weken of meer: 10% korting over gehele periode.	Altijd in overleg met bestuur. Betaling Pin of kontant.
20%		Langdurige passant 4 weken of meer: 20% korting over gehele periode.	Altijd in overleg met bestuur. Betaling Pin of kontant.
€ 5,25	Winterligplaats in het water per m2		Periode van 01 nov tot 01 april. Walstroom via kWh meter. Betaling via automatische incasso.
€ 7,00		Winterpassant ligplaats in het water per m2	Periode van 1 nov. tot 1 april. Walstroom via kWh meter. Betaling via automatische incasso.
€ 4,75	Winterligplaats (stalling) op de parkeerplaats per m2		Periode van 1 nov. tot 1 april. Alleen voor leden. Alleen voor trailerbare boten. Walstroom via kWh meter. Betaling via automatische incasso.
ntb.	Winterligplaats per m2 op de kant – kostendekkend Variabel tarief		Inclusief milieubijdrage en stroomverbruik. Jaarlijks vastgesteld. Betaling via automatische incasso.
€ 30,00	Mastenkraan gebruik door leden is gratis	Gebruik mastenkraan per gebeurtenis	Planning via havenmeester. Betaling via Pin of kontant.
€ 50,00	Borg poort tag (druppel).		Retour bij inlevering, verrekend met stroomverbruik en overige verplichtingen. Bij openstaande werkverplichting geen borg retour. Betaling via automatische incasso.
€ 5,75	Watertoeristenbijdrage, Variabel jaarlijks bedrag		Betaling via automatische incasso.
€ 0,35	Stroomverbruik per kWh op de steiger		Verrekend op jaarbasis. Verbruiksperiode is van 1 nov t/m 31 okt. kostprijs + 5 cent. Betaling via automatische incasso.
€ 3,00	Stroomverbruik per dag voor een camper		Alleen voor leden die gebruik maken van een camper op de haven bij uitzondering na goedkeuring van het bestuur. Betaling via Pin of kontant.
€ 50,00	Zwaardere automatische zekering 6Amp. Ipv. 4Amp.		Eenmalige bijdrage voor aanschaf, aanleg en registratie. Betaling via automatische incasso.
€ 0,50	Watertappunt op de service steiger	Watertappunt op de service steiger	Muntautomaat op service steiger
€ 0,50	Walstroom op de service steiger	Walstroom op de service steiger	Muntautomaat op service steiger
€ 2,50	Wasdroger	Wasdroger	In overleg met de havenmeester. Betaling via Pin of kontant.
€ 3,50	Wasmachine incl zeep	Wasmachine incl zeep	In overleg met de havenmeester. Betaling via Pin of kontant.
€ 0,50	Consumptie uit de automaat in de kantine	Consumptie uit de automaat in de kantine	Betalen met bankpas
€ 5,00	Vervanging slotje voor de elektriciteit aansluiting op de steiger bij verlies		Eerste slotje is inclusief bij aanvang ligplaats. Betaling via Pin of kontant.
€ 30,00	Advertentie per jaar per 1/4 pagina (A5)	Advertentie per jaar per 1/4 pagina (A5)	Blauwe Banier 3x per jaar. Betaling via factuur.
€ 60,00	Advertentie per jaar per 1/2 pagina (A5)	Advertentie per jaar per 1/2 pagina (A5)	Blauwe Banier 3x per jaar. Betaling via factuur.
€ 120,00	Advertentie per jaar per 1/1 pagina (A5)	Advertentie per jaar per 1/1 pagina (A5)	Blauwe Banier 3x per jaar. Betaling via factuur.

Bijlage 2: Regeling Werkprocedure

Doelstelling:
Het exploiteren van jachthaven W.S.V. De Dintel is slechts mogelijk als alle leden met een ligplaats zich inzetten voor het in standhouden van het haventerrein, de gebouwen, de steigers en alles wat daarmee samenhangt. Daarmee is deze werkprocedure een belangrijke pijler van de Vereniging.
Het uitgangspunt voor het werken is: “Als men kan varen, dan kan men ook werken”.

Werkdagen:
Met het aanvaarden van een ligplaats gaat het lid akkoord met de procedure en de werkdagen.
De werkzaamheden worden gepland onder coördinatie van een werkmeester op de zaterdagen uitgevoerd.
In het eerste verenigingsjaar zijn dat 4, het tweede jaar 3 en vervolgens 2 werkdagen per jaar.
Leden die 15 jaar hebben deelgenomen aan de werkprocedure kunnen op verzoek, in overleg met het bestuur, de vooraf geplande werkdagen tijdens het zomerseizoen overdag, door-de-weeks maken.
Leden die gedurende 25 jaar hebben deelgenomen aan de werkprocedure komen in aanmerking voor vrijstelling van de werkprocedure.
Naast de werkzaamheden op zaterdag kan het schoonmaken van de gebouwen, de groenvoorziening, maar ook overige werkzaamheden op afwijkende werkdagen plaatsvinden.
Het aantal werkdagen kan door het bestuur naar boven en beneden worden aangepast.

Het werkjaar en tijden:
Het werkjaar loopt van 1 januari t/m 31 december gelijk aan het verenigingsjaar. Tenzij het bestuur anders moet beslissen wordt er op de zaterdagen vanaf eind september tot half december en half februari tot half mei gewerkt.
Ruim tevoren wordt het lid per mail geïnformeerd wanneer hij ingedeeld staat om te werken. De werktijden zijn van 09.00 tot 15.30 uur.

Afmeldingen:
Voor een goede voortgang van het werk is het belangrijk dat men zich aan de geplande data houdt.
Kan het lid om dringende reden niet op die dag werken dan handelt hij als volgt:

1. Stuur zodra je weet dat dat een bepaalde dag niet kunt komen werken een mail als antwoord op de mail waarin staat welke dagen je verwacht wordt.
2. Geef aan welke dag(en) je niet kunt komen werken.
3. Geeft tevens aan welke zaterdagen je wel kunt komen werken. (De lijst met zaterdagen waarop gewerkt wordt staat onderaan in de originele mail.)
4. Je ontvangt een bevestiging dat je op de opgegeven zaterdag wordt verwacht, of een verzoek om een andere zaterdag te komen.

Zonder dat het lid staat ingepland (dus eerst aanmelden) mag hij niet komen werken.
De werkmeester beslist hierover.

Ieder lid is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van de verplichte werkdagen. Herinneringen worden niet verzonden.

Is het lid om een bijzondere reden langere tijd niet in staat om de werkzaamheden te verrichten dan dient hij/zij dit per mail aan het bestuur (info@wsvdedintel.nl) met opgaaf van reden, te melden.
Het bestuur beoordeelt dan of er sprake kan zijn van aangepast werk, dan wel tijdelijke vrijstelling.

Verantwoordelijkheid/veiligheid:
Het lid is zelf verantwoordelijk voor persoonlijke beschermingsmiddelen zoals: juiste werkkleding tegen de regen of kou, reddingsvest, schoeisel, werkhandschoenen en dergelijke. De Vereniging stelt geen persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking.
Zorg ervoor dat je onder alle omstandigheden veilig werkt. Zeker bij werkzaamheden aan de steigers moet dat in groepjes van tenminste 2 man. Gebruik gereedschap alleen waarvoor het bestemd is.

Alleen bij extreme weersomstandigheden wordt niet gewerkt. Indien er niet gewerkt wordt op een zaterdag wordt dat uiterlijk op de dag ervoor via de mail bekend gemaakt.

Niet nakomen werkprocedure:
Indien een lid vóór 31 december de gemaakte afspraken tav de werkprocedure niet is nagekomen dan kan opzegging dan wel ontzetting van het lidmaatschap van de vereniging plaatsvinden.

Bijlage 3: Goed huisvaderschap / huismoederschap

Het doel van deze bijlage is om een toelichting te geven van wat de Vereniging zoal van het lid mag verwachten. Daarnaast worden ook algemene zaken vastgelegd.

Artikel 1. Algemeen
De jachthaven is bestemd voor alle leden, veelal met een ligplaats en passanten.
Bezoekers dienen onder begeleiding van een ligplaatshouder te zijn.
Op het gehele terrein is een snelheidsbeperking van 5 km.
Het bestuur en de HM hebben het recht leden, bezoekers en of personen in dienst van of werkzaam voor enig lid, de aanwezigheid op de jachthaven te ontzeggen indien zij zich onwelvoeglijk / onbehoorlijk gedragen en / of de orde verstoren.

In geval van nood, storm, brand of ander onheil, is elk lid verplicht hulp te bieden en datgene te doen wat de schade zou kunnen beperken.

Artikel 2. Vlagvoering
Op de jachthaven zal gedurende het vaarseizoen, van 1 april t/m 31 oktober op de volgende wijze worden gevlagd:
1. De verenigingsvlag wordt bij aanvang van het seizoen gehesen aan de top van de vlaggenmast. Zij blijft daar, als commandovlag, tot het einde van het seizoen.
2. De beleefdheidsvlaggen worden gelijk met de Nederlandse vlag gehesen en gestreken.
3. Tijdens het winterseizoen is er geen vlagvoering.

Artikel 3. Ligplaatsen en gedragsregels
1. Is de melding van afwezigheid langer dan 4 etmalen verzuimd of komt het lid eerder terug dan aangegeven en is de eigen ligplaats tijdelijk bezet, dan moet men genoegen nemen met elke aangewezen plaats.
2. De ligplaatshouder is verplicht zijn vaartuig aan deugdelijke touwen of lijnen af te meren, zodat het vrij van andere vaartuigen, steigers en palen ligt, waarbij het verboden is autobanden als stootwil te gebruiken.
3. Elk lid is verplicht het vaartuig een naam te geven en deze aan te brengen.
4. Ieder lid moet al het mogelijke te doen, om hinderlijk lawaai zoals slaande vallen, klapperende dekkleden te voorkomen.
5. De jachthaven is geen botenstalling noch dumpplaats. Vaartuigen dienen veilig en schadevoorkomend afgemeerd te liggen. Leden zijn zelf verantwoordelijk voor een juiste staat van onderhoud van hun vaartuig. Naast het regelmatig schoonhouden, deugdelijke lijnen/touwen, afdekzeilen, enz. dient ieder zelf toezicht te houden.

Artikel 4. Wat mag zeker niet:
1. De eigendommen van de vereniging beschadigen of daarin op eigen initiatief verandering aanbrengen.
2. Vaartuigen verhuren of andere commerciële activiteiten ontplooien.
3. Masten strijken op de ligplaats, dit mag wel bij de mastenkraan en de servicesteiger op eigen risico en met toestemming van de HM. Overstekende masten e.d. moeten uiterlijk 20 april rechtop gezet zijn.
4. Vaartuigen zodanig afmeren waardoor ze over de steiger steken.
5. In de haven groot onderhoud/reparaties plegen tenzij dit is goedgevonden door het bestuur of HM en wordt uitgevoerd aan de ‘’servicesteiger’’
6. Masten, rondhouten of andere onderdelen op de steiger laten liggen.
7. Bijboten bij het moedervaartuig in de box afmeren.
8. Sneller varen dan 5 km per uur.
9. Vuilnis en afval van huis meebrengen om dat vervolgens in de containers dumpen.
10. Grof vuil, matrassen, isolatiematerialen, plafond-en wandplaten, enz. dumpen in de container. Dit dient men zelf af te voeren.

(Vervolg: Artikel 4. Wat mag zeker niet)

11. Vaartuigen te reinigen met drinkwater, hogedrukreiniger en niet biologisch afbreekbare schoonmaakmiddelen. Voor seizoen 2022, 2023, 2024, 2025 geldt een proef waarbij het is toegestaan om schepen te wassen/spoelen met drinkwater mits men gebruik maakt van een afsluitbaar spuitpistool.
12. Aan het service steiger is wassen met drinkwater via de muntenautomaat en het gebruik van een hogedrukreiniger met rivierwater toegestaan.
13. Dieren los laten lopen en op de jachthaven uit te laten.
14. Voorwerpen, van welke aard ook, opslaan tenzij met toestemming van het bestuur of HM

Artikel 5. Milieu, afval en veiligheidsmaatregelen

1. Een ieder is gehouden de veiligheid en het milieu in acht te nemen, en daarmee schade te voorkomen.
2. Afgewerkte olie, het eventueel uit vaartuigen vrijkomende met olie of andere stoffen verontreinigde afvalwater (bilgewater) en verfresten, mogen niet op het haventerrein worden achtergelaten zonder toestemming van HM dan wel bestuur.
3. Gedurende het vaarseizoen, van 1 april t/m 31 oktober staan er 3 containers ter beschikking. Buiten deze periode 1 huisvuilcontainer. Tevens één container voor glas afval en één container voor papier en karton.
4. Bij het uitvoeren van onderhoud, conservering, en/of andere werkzaamheden moeten maatregelen genomen worden, waardoor voorkomen wordt dat er verontreiniging van welke aard dan ook plaatsvindt.
5. De gasinstallatie alsmede elektriciteitsaansluiting aan boord van de vaartuigen moet voldoen aan de wettelijke eisen dan wel de richtlijnen.

Ingeval van constatering van een overtreding zal het bestuur alle kosten met betrekking werkelijke schade alsmede kosten ter voorkoming daarvan op de veroorzaker verhalen.

Artikel 6. Elektriciteit

1. Het is zonder toestemming van het bestuur niet toegestaan om stroomaansluitingen te gebruiken, anders dan bij de ligplaats behorende stroomaansluiting.
2. Leden dienen rekening te houden dat de CEE-wandcontactdozen zijn beveiligd met een 4 amp. zekering automaat. (op verzoek en tegen betaling van éénmalig € 50,00 is een 6 amp. zekering automaat verkrijgbaar). Om uitschakelen van de automaat te voorkomen mag er niet meer dan 920 Watt aan elektrische apparaten op aangesloten worden. Wanneer inductieve belastingen met een te hoge inschakelstroom (hoger dan 3 tot 5 maal de nominale waarden) worden ingeschakeld, zal de automaat eveneens uitschakelen.
3. Het is niet toegestaan om stroomkasten zelf te openen of ondeugdelijke (tijdelijke) aansluiting op het elektriciteitsnet van de vereniging tot stand te brengen.
4. Ieder dient gebruik te maken wordt van deugdelijke walstroomkabels. Ondeugdelijke kabels kunnen door het bestuur zonder kennisgeving worden verwijderd.
5. Ingeval van winterberging op de wal, of andere ligplaats of buiten de vereniging maar ook bij onderhoud aan de steiger dient U de sleutel bij de HM tijdelijk in te leveren.

Artikel 7. Niet op tijd betalen van facturen.

1: In het kader van automatisering lopen Inmiddels alle betalingen van leden aan de vereniging via automatische incasso.

2: Indien de factuur niet voor de verplichte factuurdatum is voldaan kan het lidmaatschap met directe ingang worden ontzegd, tenzij hiervoor schriftelijk grondige redenen worden aangevoerd ter beoordeling van het bestuur.

De Penningmeester zal na de factuur vervaldatum éénmalig contact opnemen met het ingeschreven lid of de betreffende factuur is ontvangen hetgeen tevens gezien kan worden als een herinnering voor de betaling.

De verantwoordelijkheid over veranderingen aan contact gegevens ligt bij het lid om deze schriftelijk dan per email door te geven aan de penningmeester.
Het lidmaatschap op deze manier verloren, kan slechts worden herkregen door nabetaling van het verschuldigde plus een boete van maximaal 50% na de verstuurde herinnering, vast te stellen door het bestuur.

Bijlage 4: Winterberging op de wal

Tijdens de ALV van 2024 is door het bestuur aan de leden medegedeeld dat er om uiteenlopende redenen tot nader bericht geen winterstalling op de wal georganiseerd zal worden.
Deze redenen zijn oa.
Bijna niet meer concurrerend ivm. stijgende kraan en milieu kosten.
Niet voldoende animo.
Veel risico en werk voor het bestuur en vereniging.

Oorspronkelijk bericht:
Tijdens de winterperiode stelt de vereniging het grote parkeerterrein van de jachthaven ter beschikking zodat leden hun schepen op de wal kunnen bergen. De voorwaarden waaronder en de manier van inschrijven wordt in de Blauwe Banier en op internet met de leden gedeeld.
Indien er genoeg animo is zullen onder leiding van de winterbergingscommissie op eerste zaterdag van november de schepen op de wal worden gehesen. Op de eerste zaterdag van april van het volgende jaar worden de schepen weer in het water gehesen. Het in- uithijsen en afspuiten van de schepen wordt ondersteund door de boten ploeg die door de vereniging beschikbaar wordt gesteld.
De leden zijn zich bewust dat noch de Vereniging, noch het bestuur, noch de commissies, noch de havenmeesters enige aansprakelijkheid dragen c.q. aanvaarden voor schade, welke dan ook, waaronder schade aan vaartuig, aan opvarenden, aan boord dan wel op de wal aanwezige goederen, aan derden, welke direct of indirect verband houden met het lidmaatschap, de ligplaats, winterberging dan wel activiteiten van de vereniging.

Het hijsen zal geschieden volgens de algemene voorwaarden V.V.T. die bij het kraanbedrijf ondertekend dienen te worden.

De gedragsregels op de dagen van het uit en weer in het water hijsen zijn:

1. Vanaf 6:00 uur tot 16:00 uur is onze haven niet toegankelijk per auto. Parkeren kan geschieden op de bezoekersparkeerplaats, langs de toegangsweg mag niet geparkeerd worden.
2. Tijdens het afspuiten werkt de afspuitploeg vanaf de buitenkant van het terrein naar de binnenkant waardoor geen vervuiling naast de waterkerende vloer zal worden veroorzaakt.
3. Nadat alle boten zijn afgespoten gaat de spuitploeg nog eenmaal het hele terrein langs, waarbij de booteigenaars met vegers en trekkers het totale terrein nog een keer nalopen. De eigenaars van de boten zijn zelf verantwoordelijk voor het schoon maken, en houden, van de plaats waar de boot wordt opgebokt, maar ook gezamenlijk verantwoordelijk voor het schoonmaken / houden van het winterberging (parkeer) terrein.
4. Het afgespoten sediment zal naar het afvoersysteem geveegd moeten worden. Let hierbij op dat de vaste delen, om verstopping te voorkomen, niet in het afvoer systeem komen. Dit sediment moet worden opgeveegd en afgevoerd.
   Na afloop van het eenmalige afspuiten, altijd op de eerste zaterdag van november, zal de gehele vloer gecontroleerd worden door een aangesteld persoon, die schriftelijk verslag uitbrengt aan het bestuur. Handhavende instanties hebben het recht om het verslag op te vragen en kunnen onaangekondigd controles uitvoeren.
5. Na het in het water hijsen van de laatste boot verzamelen alle deelnemers zich om gezamenlijk het terrein geheel weer schoon te maken. Indien hier een deelnemer niet bij aanwezig is zonder geldige reden kan de winterbergingscommissie diegene een “boete” van 50% van het betaalde winterbergingstarief opleggen.
6. Masten liggend op het masten rek moeten duidelijk herkenbaar zijn doormiddel van een weerbestendig label met daarop de bootnaam, naam eigenaar en boxnummer. Niet identificeerbare masten of onderdelen ervan zullen door het bestuur na een oproep in de Blauwe Banier en / of de website na 1 jaar worden verwijderd en vernietigd.

De gedragsregels tijdens de stallingsperiode zijn:

1. Bokken of botenwagens mogen pas 2 weken vóór het uithijsen van de boten op de parkeerplaats worden gezet en moeten 2 weken ná het te water laten van de schepen weer van het parkeerterrein verwijderd zijn.
2. De leden zijn zelf verantwoordelijk voor een veilige passende bok geschikt voor het te stallen schip.
3. Bijboten dienen vooraf aangevraagd te worden en moeten de eerste zaterdag van april van de parkeerplaats verwijderd te worden.
4. Afdekzeilen op de boot dienen deugdelijk te worden aangebracht en mogen geen overlast veroorzaken.
5. Chemisch afval (o.a. verfblikken, kwasten, rollers en rolbakjes, antivrieskannen, doordrenkte doeken ect.) dient men zelf naar de gemeentelijke milieustraat te brengen.
6. Afvalstoffen bijv. tijdens schuren, krabben schoonmaken en aanbrengen van verf en / of antifouling die bij onderhoud en reparatie vrijkomen, dienen tijdens die werkzaamheden opgevangen en in de daarvoor geschikte voorzieningen verzameld te worden (bijvoorbeeld een grondzeil).
7. De vloeistofdichte vloer moet vrij blijven van alle materialen en scherpe delen.
8. Machinaal schuren is toegestaan tot 28 februari mits dit geschied met mechanische stofafzuiging waarbij het vrijkomende schuurstof wordt opgevangen en de omliggende schepen hier geen hinder van ondervinden. Afscherming naar andere schepen of buiten de vloeistofdichte vloer is verplicht als het weer dit noodzakelijk maakt.
9. Bij onderhoud en reparatie van uw pleziervaartuig of onderdelen daarvan, dienen alle noodzakelijke maatregelen en voorzieningen getroffen te worden om overlast en verontreiniging van de bodem of het oppervlaktewater te voorkomen. Afval dient men zelf op te ruimen.
10. Benzinetanks moeten leeg en ontlucht zijn.
11. Gasflessen dienen van boord genomen te worden.
12. Schepen mogen niet met drinkwater worden afgespoeld/gewassen.
13. Lassen, branden en slijpen is nadrukkelijk niet toegestaan! Indien deze werkzaamheden toch uitgevoerd moeten worden dient hiervoor vooraf door de winterbergingscommissie toestemming te worden verleend. Indien dit wordt toegestaan dient een bescherming aangebracht te worden om te voorkomen dat lasspetters en slijpsel de omliggende schepen en de vloeistofdichte vloer vervuild of beschadigd (lassen branden en slijpen altijd vooraf vermelden op het aanvraagformulier winterberging).
14. Gebruik van de elektrakasten op het terrein is toegestaan tot 20.00 uur. Indien u niet meer werkt aan de boot dan dient u de stekker uit de kast te halen. De stroomvoorziening mag onder geen voorwaarde veranderd worden.
15. Op het parkeerterrein zal tot maximaal 4 weken na te waterlating van de schepen een ruimte worden gereserveerd voor het werken aan masten.
16. Uit stekende masten liggend op de boot dienen binnen 2 weken na de winterbergingsperiode verwijderd of gestoken te zijn.

Bovenstaande is een richtlijn. Uiteraard zullen, naast deze gedragsregels, ook de normale overleg en fatsoensnormen in acht genomen moeten worden.

Bijlage 5: Privacy beleid

Watersportvereniging De Dintel hecht veel waarde aan de bescherming van je persoonsgegevens. In dit privacy beleid willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Wij doen er alles aan om je privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. W.S.V. De Dintel houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Europese Algemene verordening gegevensbescherming.

Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt; deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit privacy beleid.
- De verwerking van persoonsgegevens beperken tot die gegevens, welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt.
- Vragen om uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van persoonsgegevens.
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van persoonsgegevens gewaarborgd is.
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor de uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt.
- Op de hoogte zijn van de rechten omtrent persoonsgegevens, een ieder hierop willen wijzen en deze zullen respecteren.

Als W.S.V. De Dintel zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens.
Indien er na het doornemen van ons privacy beleid, of in algemene zin, vragen hebt hierover of contact met ons wenst op te nemen, kan dit via onderstaande contactgegevens:

Secretariaat W.S.V. De Dintel
Sasdijk 10A
4661 RN Dinteloord
email: info@wsvdedintel.nl of secretaris@wsvdedintel.nl

Artikel 1. Verwerking van persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden door W.S.V. De Dintel verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden:

- Om een lidmaatschap te kunnen registreren en beheren.
- Voor het versturen van nieuwsbrieven, jaarstukken van algemene ledenvergadering en uitnodigingen.
- Om activiteiten en deelname van door de WSV georganiseerde evenementen te kunnen registreren.
- Tbv. bereikbaarheid bij o.a. calamiteiten.

Vanwege het hiervoor genoemde vragen wij onder andere de volgende persoonsgegevens:

- Voornaam
- Tussenvoegsel
- Achternaam
- adres
- E-mailadres
- Telefoonnummer
- Geboortedatum
- Geslacht
- Bankrekeningnummer
- Merk, type, afmetingen en bootsoort
- Verzekeringsbewijs van boot
- Beroep in het kader van de werkverplichting

Artikel 2. Verstrekking aan derden
De ons verstrekte gegevens kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden. Zo kunnen wij gebruik maken van een derde partij voor:
• De opslag van de ledenadministratie;
• Het verzorgen van de (financiële) administratie
• Het verzorgen van automatische betalingen.

Wij geven geen persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst mee hebben afgesloten. Buiten deze partijen zullen wij de verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht is. Dit ter beoordeling van het bestuur van WSV De Dintel en alleen in individuele gevallen waarbij de vragende partij schriftelijk de absolute (wettelijke) noodzaak daartoe heeft aangetoond.
Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval zijn wij verplicht medewerking verlenen.

Artikel 3. Minderjarigen
Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

Artikel 4. Bewaartermijn
Watersportvereniging De Dintel bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

Artikel 5. Beveiliging
Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking.
Zoals:

- Alle personen die namens W.S.V. De Dintel van persoonlijke gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- Het hanteren van een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen.
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten.
- We testen en evalueren regelmatig onze systemen en procedures.
- De betrokken (bestuurs)leden zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

Artikel 6. Rechten omtrent persoonlijke gegevens
Een lid heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de verstrekte persoonsgegeven.

Artikel 7. Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken op de website
W.S.V. De Dintel gebruikt alleen technische en functionele cookies. En analytische cookies die geen inbreuk maken op privacy. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen op een computer, tablet of smartphone. De cookies die wij gebruiken, zijn noodzakelijk voor de technische werking van de website en het gebruiksgemak. Ze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld voorkeursinstellingen. Ook kunnen wij hiermee onze website optimaliseren. Men kan zich afmelden voor cookies door de internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast is alle informatie die eerder is opgeslagen via het instellingenmenu van een browser te verwijderen.

Artikel 8. Protocol camera beelden
In bijlage 6 van het huishoudelijk reglement staan afspraken vastgelegd met betrekking tot het gebruik van de camera's, het inzien van beelden en de opslag van beeldmateriaal.

Artikel 9. Beeldmateriaal en sociale media
Bij de door W.S.V. De Dintel georganiseerde evenementen bestaat de kans dat er foto's verspreid worden via de bekende media zoals Facebook, de Blauwe Banier enzovoorts. De organisatie van het evenement zal ervoor zorgdragen dat er veelal geanonimiseerde foto's gebruikt worden zonder de persoonsgegevens van het lid of deelnemer van het evenement. Indien een deelnemer dit niet op prijs stelt kan men dit melden bij de organisatie of het bestuur.

Artikel 10. Klachten
Bij klachten over het gebruik en de verwerking van persoonsgegevens en het privacy beleid, verzoeken wij hierover contact met het bestuur op te nemen.
Een ieder heeft het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoons Gegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit van de overheid op het gebied van privacy.

Bijlage 6: Protocol camerabewaking

De jachthaven van watersportvereniging De Dintel wordt dagelijks bezocht door leden, bezoekers en leveranciers. De laatste jaren komt het helaas met enige regelmaat voor dat er bezittingen van de vereniging, leden of bezoekers worden gestolen of vernield. De leden hebben in de ledenvergadering van 2019 aangegeven het noodzakelijk te vinden om middels cameratoezicht de belangen en de eigendommen van de vereniging, haar leden en bezoekers waar mogelijk te beschermen.

In dit protocol zijn afspraken vastgelegd met betrekking tot het gebruik van de camera's, het bekijken van de beelden en de opslag van het beeldmateriaal. Dit protocol is onderdeel van het huishoudelijk reglement en bevindt zich in bijlage 6.

Artikel 1. Doel van het cameratoezicht

1. Het doel van het cameratoezicht is het beschermen van de eigendommen van W.S.V. De Dintel en de eigendommen van leden en bezoekers tegen diefstal en/of vernieling. Verder dient het cameratoezicht ter bescherming van de veiligheid van de aanwezigen op de jachthaven.

Artikel 2. Taken en verantwoordelijkheden

1. Het cameratoezicht geschiedt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van W.S.V. De Dintel.
2. Het bestuur zal een lid alsmede een vervanger aanwijzen voor het dagelijks beheer van het systeem. Alleen bestuursleden zijn bevoegd camerabeelden te bekijken.
3. De functionaris en/of zijn vervanger (ICT- commissie) die het dagelijks beheer voert, stelt de beelden direct veilig wanneer hiertoe een gemotiveerd verzoek wordt gedaan door het bestuur van W.S.V. De Dintel.
4. Het bestuur draagt er zorg voor dat er zorgvuldig met het beeldmateriaal wordt omgegaan wanneer dit in verband met een calamiteit is veiliggesteld.
5. Beelden worden niet aan derden, anders dan aan bevoegd gezag (politie, officier van justitie, …), ter beschikking gesteld.

Artikel 3. Privacy van bezoekers

1. Het cameratoezicht is verenigbaar met het doel geweld, diefstal en vernieling te voorkomen.
2. Het beeldmateriaal wordt uitsluitend gebruikt voor de doelstellingen van het cameratoezicht.
3. Het gebruik van cameratoezicht wordt aangekondigd middels borden bij de hoofdingang van de jachthaven.
4. Bezoekers gaan met het betreden van de jachthaven akkoord met het maken van beeldopnames.

Artikel 4. Inzage in opgenomen materiaal

1. Beeldmateriaal kan privacygevoelige informatie bevatten. Om deze reden zijn er beperkingen opgesteld voor het inzien van beelden.
2. Alleen het bestuur kan besluiten tot het inzien van opgenomen camerabeelden.
3. Dit vindt alleen plaats als er een calamiteit (d.w.z. geweld, inbraak, vernieling, vermissing en/of diefstal van geld of goederen etc.) heeft plaatsgevonden.
4. Indien leden, en/of bezoekers gerichte aanleiding hebben om camerabeelden te laten raadplegen dan kunnen zij schriftelijk een deugdelijk gemotiveerd verzoek indienen bij het bestuur van W.S.V. De Dintel. Bij het indienen van een aanvraag dient de betrokkene aan te geven waar, op welk tijdstip en in welke tijdsbestek de beelden zijn gemaakt en dient de reden vermeld te worden om deze beelden te bekijken.
5. Het bestuur van W.S.V. De Dintel beslist binnen 7 dagen op een verzoek tot raadpleging van beeldmateriaal. Indien het bestuur dit verzoek niet honoreert en de aanvrager is het niet met het bestuur eens, kan de desbetreffende aanvrager zich tot het college van beroep richten, welke een onpartijdige uitspraak zal doen.
6. Beeldmateriaal mag alleen door het bestuur van W.S.V. De Dintel eventueel samen met de vertrouwenscontactpersoon (college van beroep) worden bekeken.
7. Beeldmateriaal zal niet ter inzage aan betrokkenen worden meegegeven.

Artikel 5. Verstrekken van opgenomen beeldmateriaal aan derden

1. Alleen op verzoek van de politie of van de officier van justitie worden beelden overgedragen aan de politie.
2. Het bestuur zal een verzoek van de politie om ter beschikkingstelling van beeldmateriaal doorgeven aan het college van beroep.
3. De persoon die namens de politie de beelden in ontvangst neemt, dient zich van tevoren te legitimeren. Deze persoon dient te tekenen voor ontvangst én voor integer gebruik van het beeldmateriaal.

Artikel 6. Het camerasysteem en de beveiliging

1. Het cameratoezicht vindt plaats door middel van een gesloten systeem.
2. Er wordt gebruik gemaakt van zichtbare camera's die opnamen maken op de jachthaven.
3. Er worden geen opnames gemaakt in ‘openbare’ en in sanitaire ruimtes.
4. Opnames vinden 24 uur per dag plaats, gedurende het gehele jaar.
5. De recorder is afgesloten voor derden. Alleen het daartoe bevoegde bestuur, de beheerder(s) en de leverancier van de apparatuur (onder begeleiding van de bevoegde leden), hebben toegang tot de recorder.
6. De opnames worden iedere 31 dagen overschreven.
7. Beelden van incidenten, die worden veiliggesteld, worden bewaard tot het incident is afgehandeld.
8. Camerabeelden die gebruikt worden in het kader van een onderzoek waarvan aangifte is gedaan bij de politie, worden pas vernietigd na overleg met de politie.

Artikel 7. Informatieverstrekking

1. Dit protocol is bekrachtigd in de Algemene Ledenvergadering.
2. Dit protocol zal via de website van W.S.V. De Dintel worden gepubliceerd.
3. Aanpassingen van het protocol dienen te worden goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering.
4. Klachten aangaande de camerabeveiliging dienen schriftelijk te worden ingediend bij het bestuur van W.S.V. De Dintel

Bijlage 7: Jeugdlidmaatschap

Watersport is voor iedereen daarom biedt watersportvereniging De Dintel naast het bestaande lidmaatschap (vanaf 18 jaar) ook het jeugdlidmaatschap (vanaf 12 jaar) aan.

Op basis van het jeugdlidmaatschap kan je deelnemen aan onze evenementen (bij voldoende ervaring en zwemdiploma's) en heb je recht op een aantal voordelen die leden ook hebben, zoals het neerleggen van een (open)boot op onze jollenberging (mits er plaats is i.e. optimist of laser), of aan de wal kant of zelfs in een box.

Artikel 1. Statuten en huishoudelijk reglement

1. Voor jeugdleden gelden net als voor “leden” de statuten en het huishoudelijk reglement met als uit zondering Bijlage 2: regeling werkprocedure.

Artikel 2. Werkverplichting

6. Jeugdleden zijn vrijgesteld van de “werkverplichting”.
7. Jeugdleden dienen wel zorg te dragen dat hetgeen ze gebruiken op een juiste manier behandelt en opgeruimd dient te worden.

Artikel 3. Evenementen

5. Activiteiten georganiseerd door en voor jeugdleden dienen aangemeld te worden bij het bestuur.
6. Tijdens een evenement dienen er voldoende volwassenen aanwezig te zijn.

Artikel 4. Lidmaatschap & tarieven

8. De lidmaatschapstarieven (contributie en liggeld) zijn bij jeugdleden hetzelfde als bij leden met als uitzondering dat geen inschrijfgeld betaalt hoeft te worden zolang het jeugdlidmaatschap van toepassing is.
9. Liggeld dient betaalt te worden bij stalling van een open boot in de jollenberging.
10. De jaren als jeugdlid tellen mee in het totaal aantal lidmaatschap jaren van de vereniging.
11. De werkverplichting gaat in zodra het jeugdlid de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt.
12. Het jeugdlidmaatschap eindigt bij het bereiken van de 18-jarige leeftijd, en gaat automatisch over in een lidmaatschap. Vanaf dat moment is inschrijfgeld verschuldigd.